



المرحلة الابتدائية

الفصل:

رائدة الفصل :

.....

.....

.....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بطاقة اجتماعات الريادة لعام 1433-1434هـ

سجل الريادة

أولاً : أهداف الريادة :

- ◆ التعرف على احتياجات الطالبات المختلفة والعمل على متابعتها .
- ◆ التألف والإخاء وبث روح التعاون بين الطالبات وتنمية روح الولاء والانتماء لديهن ومعالجة المشكلات والظواهر العامة التي تواجههن .
- ◆ توجيه الطالبات نحو الالتزام بالعقيدة الإسلامية والأخلاق الحميدة والمحافظة على القيم والمبادئ النبيلة .
- ◆ توعية الطالبات إلى ضرورة التقيد بتعليمات المدرسة والاهتمام بالنظافة وتشجيع الطالبات على القراءة .
- ◆ تنظيم البرامج الخاصة بالفصل والتنافس الشريف مع الفصول الأخرى في النواحي التالية : تنسيق الفصل ، المشاركة في المناسبات الدولية والحلية ، المشاركة في المسابقات، تنفيذ برامج لجنة رعاية السلوك ، الاهتمام بالإذاعة الصباحية من حيث المحتوى والتدريب الجيد .
- ◆ تعمل رائدة الفصل على اكتشاف القدرات والمهارات والمواهب وتبرزها وتوجهها الوجهة السليمة .
- ◆ تنمية ملكة الحوار لدى الطالبات ، واكتشاف ميلوهن وتوجهاتهن ومشكلاتهن وأفكارهن بمناقشة موضوعات من اختيار الطالبات أو باختيار المعلمة وتتوافق مع ميلوهن ... وبحوارات بناءة وهادفة .

رابعًا : خطة عمل الجماعة خلال العام:

الفصل الدراسي الأول :

الأشهر	البرامج	ملاحظات المرشدة
شهر		
شهر		
شهر		
شهر		

الفصل الدراسي الثاني :

الأشهر	البرامج	ملاحظات المرشدة
شهر		
شهر		
شهر		
شهر		

خامساً : الاجتماعات :

الفصل الدراسي الأول :

توقيع الرائدة	التوصيات	جدول الأعمال	الاجتماعات
			رقم الاجتماع () اليوم والتاريخ : عدد الحاضرات () عدد الغائبات ()
			رقم الاجتماع () اليوم والتاريخ : عدد الحاضرات () عدد الغائبات ()
			رقم الاجتماع () اليوم والتاريخ : عدد الحاضرات () عدد الغائبات ()
			رقم الاجتماع () اليوم والتاريخ : عدد الحاضرات () عدد الغائبات ()

الفصل الدراسي الثاني :

توقيع الرائدة	التوصيات	جدول الأعمال	الاجتماعات
			رقم الاجتماع () اليوم والتاريخ : عدد الحاضرات () عدد الغائبات ()
			رقم الاجتماع () اليوم والتاريخ : عدد الحاضرات () عدد الغائبات ()
			رقم الاجتماع () اليوم والتاريخ : عدد الحاضرات () عدد الغائبات ()
			رقم الاجتماع () اليوم والتاريخ : عدد الحاضرات () عدد الغائبات ()

سادساً : الظواهر والمشكلات العامة التي واجهت الجماعة :

ملخص المشكلة :

الإجراءات المتخذة :

ملخص المشكلة :

الإجراءات المتخذة :

ملخص المشكلة :

الإجراءات المتخذة :

ملخص المشكلة :

الإجراءات المتخذة :

ملخص المشكلة :

الإجراءات المتخذة :

ملخص المشكلة :

الإجراءات المتخذة :

ملخص المشكلة :

الإجراءات المتخذة :

ملخص المشكلة :

الإجراءات المتخذة :

اسم الرائدة :

التوقيع :

اسم المساعدة :

التوقيع :

اسم المديرية :

التوقيع :

المشكلات الفردية التي تم اكتشافها من قبل رائدة

ملاحظات	الإجراءات المتخذة	ملخص المشكلة	اسم الطالبة	مسلسل

رائدة الفصل /

طرق الاستذكار الجيدة

ابنتي الطالبة :

إليك بعض التوجيهات التي تساعدك على تنظيم وقتك وتحديد الأسلوب الأمثل للاستذكار بما يحقق لك هدفك المنشود ببسر وسهولة .

أولاً : وقت الاستذكار

- ✚ اعتمدي على الله سبحانه وتعالى أسأليه العون والتوفيق حافظي على صلاتك في وقتها فإنها خير معين لك .
- ✚ ثقي بنفسك وقدراتك على الفهم والحفظ فالثقة في النفس تولد الاستعداد الذهني والتحفز البدني .

ثانياً : وقت الاستذكار :

- ✚ تذكري المثل القائل (العقل السليم في الجسم السليم) ولسلامة جسمك أعطي نفسك وقتًا كافيًا للراحة والنوم .
- ✚ تجنبي الاستذكار وأنت متعبة أو مرهقة لأن استيعابك في هذه الفترة يكون ضعيفًا .
- ✚ أفضل أوقات الاستذكار التي تعقب صلاة الفجر بعد أخذ قسط كافٍ من النوم .

ثالثًا : مكان الاستذكار :

- ✚ احرصي على أن يتوفر في مكان استذكارك ما يلي :
 - الهدوء والبعد عن الضوضاء .
 - التهوية الجيدة والإضاءة المناسبة .
 - أن لا يكون من الأماكن التي تساعد على الاسترخاء والنوم .

رابعًا : نظام الاستذكار :

- ✚ أعدي جدولاً يوميًا للمراجعة عقب إنهاء المقررات المدرسية .
- ✚ حاولي فهم الموضوع فالفهم يساعد على الحفظ السريع ولا تلجئي للحفظ العادي فهو مدعاة إلى النسيان .
- ✚ بعد استذكار الموضوع حاولي استرجاعه في ذاكرتك بعيدًا عن الكتاب ويمكنك الرجوع للكتاب لمراجعة النقاط التي لم تتذكريها .
- ✚ اطلعي يوميًا على جدول الاختبار للتأكد من مادة الاختبار لليوم التالي وتاريخها وموعدها .

خامسًا : أثناء تأدية الاختبار :

- ✚ اتبعي تعليمات الاختبارات المكتوبة أو التعليمات الشفهية التي تصدرها المدرسة .
- ✚ عند استلامك ورقة الأسئلة احرصي على ما يلي :
 - اكتبي اسمك ورقم جلوسك بوضوح في الحقل المخصص لذلك .
 - اقرني الأسئلة وتأكدي من جزيئات كل سؤال قبل الإجابة عليه .
 - قسمي زمن الاختبارات على عدد الأسئلة فإذا انتهى الزمن المخصص لإجابة سؤال معين ولم تنمي إجابته اتركه وانتقلي للسؤال الثاني على أن تعودي لاستكمالها بعد الإجابة على باقي الأسئلة .
 - ابدني بالإجابة على السؤال الذي تعرفين إجابته أو لا لتوفري وقتك وتأكدي من تدوين رقم السؤال والفقرة .
- احرصي على مراجعة جميع إجاباتك بعد الانتهاء منها قبل تسليم ورقة الإجابة .
- تجنبي الغش أو تشجيعه أو المساعدة عليه وتذكرني قول الرسول عليه السلام (من غشنا فليس منا)

أخيرًا عزيزتي الطالبة:

إذا واجهتك أي صعوبة أو مشكلة تذكرني دائمًا بأن هيئة التدريس بأعضائها الإدارية والتعليمية لن يترددن في تقديم العون والمساعدة لتعينك على الوصول لهدفك .