

دليل النظام العام

1446هـ 2025/2024م



إشراقة عام جديد

من أجل تواصل أكثر ... رسالة لكل ولي أمر
العالم ينتظرك ... لترشديه

6611004 (8 خطوط)

6608842

E-mail: albyan.edu@gmail.com

٢٠٢٢-٢٠٢٣ (٢٠٢٣-٢٠٢٤)



انضباطي سرّ تميزي



رسالة المدرسة

تربية وتعليم الأجيال على نهج رب العالمين، لتسمو روحياً وتنافس عالمياً باستخدام أحدث التقنيات والاستراتيجيات التعليمية.

Mission

Al Bayan School aims to educate generations following the way of Allah, The Sustainer of the worlds, so to rise spiritually and compete globally using the latest technology and teaching strategies.

رؤية المدرسة

مجمع تربوي علمي متميز ضمن منظومة إسلامية عالمية.

Vision

A distinct educational institution with a global Islamic perspectiv.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الموقر

المكرم ولي أمر الطالبة

ابنتنا الطالبة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته,,

مع إشراقة عام دراسي

يسعد أسرة البيان أن تهنئكم بالعام الجديد، راجين من الله سبحانه وتعالى أن يكلل أعوامنا بالنجاح والتوفيق ويجعل عامنا هذا عام تميز وتفوق لجميع بناتنا الطالبات.

يسرنا أن نضع بين أيديكم وأيد طالباتنا خطة العام الجديد ونظام المدرسة المنبثق من ثوابتنا وسياسة دولتنا ورؤيتها معتمدين على الله وحده في أن يجعله عاماً شامداً لنا بالخيرات والحسنات وطلب العلم.

تناغماً مع رؤية وطننا ملتزمات وإياكم بهذا الدليل الذي بين أيديكم. الذي يعتبر ملزماً للجميع.

ملاحظة: تعتبر هذه الأنظمة في هذا الكتيب ملزمة للجميع



سنسعى إلى



سنحقق ذلك عبر



من أجل تواصل أكثر

رسالة المدرسة

تربية وتعليم الأجيال على نهج رب العالمين لتسمو روحياً وتنافس عالمياً باستخدام أحدث التقنيات والاستراتيجيات التعليمية

- * عدد أسابيع الدوام المدرسي هي (38) أسبوعاً. عدد الأيام الدراسية الفعلية (183)، عدد الإجازات (10) إجازات.
- * تتحدد مواعيد البدء والانتهاج السنوية، حسب تقويم أم القرى، وتعميم وزارة التعليم.
- * ساعات الدوام اليومي للطالبات من الصفوف (الأول الابتدائي وحتى الثالث الثانوي) تتحدد بسبعة ساعات يومياً. تبدأ من الساعة وحتى الثانية ظهراً (مع فرق ربع ساعة تقديم أو تأخير) عدا مرحلة رياض الأطفال.

الإجازات

- * أيام الإجازة الأسبوعية هي يومي الجمعة والسبت.
- * أيام الإجازة الفصلية مدة أسبوع بين كل فصلين دراسيين.
- * اليوم الوطني ويوم التأسيس يعتبر إجازة رسمية.
- * الإجازة الصيفية تبدأ مع انتهاء آخر اختبار للفصل الدراسي الثالث تتحدد الإجازة حسب مواعيد وزارة التعليم.

التأخر الصباحي



أولياء الأمور الكرام....

إن التأخر الصباحي يؤثر سلبًا على المدى البعيد من حيث بناء الشخصية الجادة المنظمة لحياتها الدقيقة في مواعيدها. وكذلك على المدى القريب حيث إما يسمح لها بحضور ما تبقى من الحصة فتشتت انتباه زميلاتها ويفوت عليها جزءًا هامًا من المادة... أو أن تحرم من حضور الحصة رعاية لمصلحة الزميلات.... لذا كان من الضروري اتخاذ خطوات هامة لضمان التزام الطالبات بالحضور المبكر صباحًا:

- (1) خصم جزء من علامة المواظبة للطالبة التي يتكرر تأخرها.
- (2) استدعاء ولية الأمر في حال تكرر تأخر الطالبة وتطبيق العقوبة على الطالبة.

ابتني الطالبة:

- (1) احرصى على النوم مبكرًا حتى تتمكنى من الاستيقاظ مبكرًا.
- (2) احرصى على صلاة الفجر فهي لك خير معين وبها على بركة النهار تحصلين.
- (3) إن فى التزامك بنظام المدرسة من مواعيد حضور وانصراف واهتمامك بعدم المخالفة للنظام تدريب وتهيئة لك للالتزام بجامعةك ومن ثم عمالك وحياتك العملية.
- (4) احترمي الوقت فالوقت من ذهب.



التقويم الدراسي

الفصل الدراسي	يبدأ	ينتهي
الأول	الأحد 1446/2/14 هـ الموافق 2024/8/18 م	بنهاية دوام يوم الخميس 1446/5/5 هـ الموافق 2024/11/7 م
الثاني	الأحد 1446/5/15 هـ الموافق 2024/11/17 م	بنهاية دوام يوم الخميس 1446/8/21 هـ الموافق 2025/2/20 م
الثالث	الأحد 1446/9/2 هـ الموافق 2025/3/2 م	بنهاية دوام يوم الخميس 1447/1/1 هـ الموافق 2025/6/26 م

مواعيد هامة

المرحلة	اليوم والتاريخ	بوابة الدخول	المواعيد
لقاء أمهات المدرسة الأول (العام)	الثلاثاء 1446/2/30 هـ	بوابة (7) الإدارة	11 - 12
لقاء أسر الشراكة المجتمعية	الثلاثاء 1446/3/7 هـ	بوابة (7) الإدارة	11 - 12
موعد النشاط العام	الخميس 1446/6/4 هـ	بوابة (2) (7)	5,30 عصرًا

مواعيد الدوام المدرسي لمرحلة رياض الأطفال

المرحلة	بداية الدوام	بداية اللقاء الأول	نهاية الدوام
رياض الأطفال	الساعة 8,00	الساعة 8,15	الساعة 12,15

مواعيد الدوام المدرسي لباقي المراحل

المرحلة	البوابة	بداية الدوام	بداية الحصة الأولى	نهاية الدوام
الصفوف الأولية والرابع الابتدائي	بوابة (5)	7	7,15	يوم الأحد 1.50 باقي أيام الأسبوع 1.15
فصول الإنجليزي المكثف من الصف الأول إلى الرابع الابتدائي	بوابة (5)	7	7,15	من الأحد إلى الثلاثاء 1.50 الأربعاء والخميس 1.15
الابتدائي الخامس والسادس والمرحلة المتوسطة وفصول الإنجليزي المكثف	بوابة (2)	7	7,15	يوم الأحد 1.50 باقي أيام الأسبوع 1.30
المرحلة الثانوية	بوابة (7)	7	7,15	جميع أيام الأسبوع 1.35
الدبلوما الأمريكية	بوابة (7)	7	7,15	يوم الأحد 1.50 باقي أيام الأسبوع 2.05

إليك طالبة البيان المميزة:

هذه معلومات هامة تساعدك على أن تكوني طالبة مجدة منضبطة متميزة فتنفوقين في العلوم وفي الأخلاق وفي السلوك وفي المواظبة وكلنا ثقة بأنك سوف تلتزمين بهذه التعليمات وسوف تقابلين بالترحاب والاحترام والابتسام من جميع من حولك.

إنك تسعين لرضا الرحمن في طلب العلم (تجديد النية).

أولاً

الإصطفاة الصباحي يعتبر الإصطفاة الصباحي من أهم عوامل نجاح يومك الدراسي.

ثانياً

1- لأنك تبدئين بالأذكار الصباحية والدعاء فهذا يريح النفس ويقربك إلى الله.

2- تصبح لديك قدرة على حسن الانضباط والانصات.

3- تنشط عضلاتك بالتمارين الصباحية.

4- تشعرين بروح الجماعة والانتماء من خلال مشاركة أخبار زميلاتك في الإذاعة الصباحية لجميع المراحل.

5- تستمعين إلى الاعلانات الهامة العامة التي تساعدك على المشاركة في المسابقات والفوز بالجوائز وحضور التكرم والتفاعل مع الحياة المدرسية.

6- تحصلين على (بطاقات الشكر) حينما تلتزمين بالتالي:

(1) الزي المدرسي.

(2) عدم لبس الاكسسوارات أو المجوهرات.

(3) يمنع لبس الصندل أو الشبشب.

(4) تلتزمين بلبس جاكيت بلون الأسود أو الأبيض أو لون الزي المدرسي.

تطبق لأئحة السلوك والمواظبة المعتمدة من وزارة التعليم وبالتالي لابد من الحرص على عدم الغياب وفي حالة غياب الطالبة بعذر (لا سمح الله) يجب إخطارنا بخطاب موقع من ولي الأمر بسبب الغياب أو التقرير الطبي تسلمه الطالبة للمراقبة في يوم حضورها مباشرة بعد الغياب.

كيف تستفيدين من جميع المعلمات والإداريات

المراقبة

- الاستفسار عن أي مكان في المدرسة.
- الإبلاغ عن أي اعتذار للغياب.
- تسليمها أي خطابات تُرسل من الأهل للإدارة.
- يطلب منها واجبات ودروس يوم الغياب.
- يطلب منها الكتب المدرسية.
- تعطي المراقبة ورقة بالإذن للذهاب للطبيبة أو مراجعة قسم شؤون الطالبات والتسجيل.

موجهة الطالبات

- لحل أية مشاكل تصادفك في المدرسة
- للتبليغ عن عدم فهم مادة ما.
- التحدث إليها عن صعوبات في التعامل مع الزميلات.

قواعد الغياب والتأخير في المرحلة الثانوية

- تخضع نصف درجة مقابل كل حصة غياب بدون عذر مقبول.
- يقبل العذر من ولي الأمر شرط ألا يتجاوز أربعة أعذار في كل فصل دراسي بشرط أن يقدم خلال أسبوع فقط.
- عند التأخر تجمع دقائق التأخير وتخصم نصف درجة حين تبلغ ما يعادل حصة دراسية.

نظام الخروج أثناء الدوام

- لا يسمح بتأتا بحضور الطالبة أثناء الدوام من أجل الاختبار ثم العودة إلى منزلها مهما كان العذر.
- في حال الظرف الطارئ لا يسمح بخروج الطالبة إلا مع ولية أمرها. ولا يسمح بعودتها مرة أخرى للمدرسة.

شؤون الطالبات

- لطلب تعريف مصدق من المدرسة.
- للتصديق على الشهادات وصورها.
- للإستفسار عن النقل لدول أخرى أو مدارس أخرى.

مسؤولية الإستقبال

- للاستفسار عن البطاقة المفقودة.
- لأخذ موعد مع المساعدة أو المديرية.
- للإتصال بالأهل في حال (نسيان دفتر أو ملف الأعمال في البيت) بعد موافقة الموجهة الطلابية.

رائدة النشاط

- الاستفسار عن المسابقات.
- التسجيل في الأنشطة العامة والمساهمة فيها.

المحاسبة

- الاستفسار عن مواعيد التسجيل.
- الاستفسار عن تسجيل إحدى الأقارب.
- تسديد الرسوم المدرسية.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أحمد الله بأني طالبة علم تسعى لرضا الرحمن. أحمد الله بأني أحب العلم وسأخدم ديني ووطني. أنا صاحبة همة عالية وأخلاق رائعة. وأنا قدوة حسنة ولن يسبقني إلى المجد أحد. أتعهد بالتزامي بجميع أنظمة وقوانين مدرستي الحبيبة.

ابنة البيان

الاسم

التوقيع



المواظبة

- يسعدني أن أحضر مبكرًا طوابير الصباح.
- أعلم أنني عند تأخري يسجل اسمي وينقص من درجات المواظبة.
- أحضر إشعار الغياب عندما أغيب عن المدرسة موضحًا فيه سبب ذلك الغياب.
- أعلم بأنه في حالة عدم إحضار الإشعار يخصم من درجات المواظبة.
- لا يمكن الخروج من المدرسة أثناء الدوام إلا بصحبة والدي أو والدي في حالة الضرورة فقط.
- لا أخرج في نهاية الدوام إلا عند وصول النحاء الآلي.
- أمرت الكرت الإلكتروني على الجهاز الآلي عند الخروج.
- التزم بالحجاب الشرعي عند خروجي من باب المدرسة.
- اتجه فورًا إلى سيارتي عند الخروج مع الحرس على عدم التحدث مع الزميلات أو التأخير لأن هذا يعطل سير السيارات حول المدرسة.

معلمتي

- معلمتي الحبيبة سألتزم وبكل حب بكل القوانين التي تجعل من درسا لقاء حب وخير، ومنتعة سأكون بالسة في مقعدي قبل دخولك معلمتي.
- أرتب جميع أدواتي الكتابية.
- أنا منصته رائعة لكل كلمة تقولها معلمتي.
- أقوم بأداء واجباتي أول بأول.
- لا أقاطعك معلمتي أثناء الشرح ولكن أسجل أي استفسار في ورقة لأسألك عنه وقت المناقشة.
- أسجل مواعيد الاختبارات الدورية.
- أطلعك على اللنجازات أول بأول.
- لا أتحدث مع زميلاتي أثناء الشرح.
- دائمًا أحترم زميلاتي فلا أقوم بإحداث أي موضي تعيق فهمهن ومتابعتهن للدرس.

الأجهزة الالكترونية والجوالات



- أعلم يقينا بأنني لا أحتاج لإحضار الجوال « الهاتف المتنقل » إلى المدرسة.
- لا أحضر الكاميرا أو الصور الخاصة بي إلى المدرسة.
- لا أستخدم أي جوال أحضرته زميلاتي.
- عندما أحضر جهاز الحاسوب الخاص بي أو الفلاش فيأتي أخير الموجهة الطلابية بحيث تتأكد بعدم احتواءه على أي صور.
- تصادر ولا تعاد إلا في نهاية العام.

المظهر والهندام

- أحرص على الانتماسمة الرائعة التي تزيد وجهي إشراقًا.
- أسرّج / أرتب شعري بحيث يكون بصورة مرتبة تتناسب مع البيئة التعليمية.
- أحرص وبشدة على نظارة وجهي وخطوه من أي مساحيق أو آثار مكياج.
- أبتعد عن تلف الحجاب حتى أكون قريبة من رحمة الله.
- أحرص على سنن الفطرة وتطبيقها في حياتي خاصة تقليم الأظافر.
- أحرص على الحجاب غير المزرکش.

معلمتي المراقبة

- أحب معلمتي المراقبة التي تعمل على ترتيب الطوابير الصباحية في بداية العام الدراسي وكل يوم.
- مراقبتي ترشدني إلى أي مكان في المدرسة.
- أستلم منها إشعار الغياب وأعيده لها مع تقديم العذر.
- دائمًا أستمع لتصائحها بالالتزام وقوانين المدرسة.

يمكن الإطلاع على أحدث الكتب والموسوعات في كافة مجالات المعرفة الواسعة ومن الخدمات المميزة كذلك في المكتبة خدمة (الاستعارة) والتي تتم تحت إشراف المعلمة المسؤولة عن المكتبة حيث يوجد لكل طالبة ترغب في الاستعارة صفحة خاصة في ملف الاستعارة الخاص بطالبات المرحلة وتحتوى هذه الصفحة على:

* اسم الطالبة، اسم الكتاب المستعار، تاريخ الاستعارة، تاريخ الإرجاع، التوقيع.
* المدة المتاحة لاستعارة القصص والكتب البسيطة أسبوع تقريبا وتمنع استعارة الموسوعات والمراجع للاحتياج الدائم لها من قبل كافة زوار المكتبة ، وبقي أن نقول هناك تعليمات لابد من الالتزام بها لزوار المكتبة:

(1) عدم الأكل والشرب داخل المكتبة.

(2) القراءة بالعين وعدم رقع الصوت.

(3) عدم الكتابة على غلاف الكتاب أو صفحاته أو العبث بها.

(4) الحركة بهدوء داخل المكتبة أثناء التجدول أو وضع الكتب.

* إن المكتبة المدرسية هي إحدى مصادر الثقافة الشاملة والتي تجعلك على خبرة بكل ما يدور حولك من علوم وتكنولوجيا.

* يمكن طلب البحث عبر الشبكة العنكبوتية عن أى موضوع.

غرفة الفصل

- أحافظ على محتويات الفصل من مكاتب ومقاعد وأجهزة حاسب آلي وأجهزة العرض حيث إتلاف أي جهاز عن عمد يعرضني للعقوبة.
- أحافظ على نظافة الفصل لأن ذلك دليل على رقي الطالبة.
- أحترم صديقاتي وتبادل الحب والاحترام وتعاون سويًا.
- التزام الهدوء والتفاعل البناء مع المعلمة أثناء شرح الدرس.
- أحرص على عدم مقاطعة المعلمة أثناء شرحها للدرس أو أثناء حديث إحدى الصديقات.
- أستأذن من المعلمة أو المراقبة عند دخول الفصل أو الخروج منه.
- التوجه إلى الفصل مباشرة بعد إنتهاء الفسحة.
- البعد عن الجدل والنقاش غير الهادف مع المعلمة أو إحدى الصديقات.
- اشارك مشاركة فعالة في ترتيب وتنسيق الفصل.
- أحرص على أن يكون فصلي من الفصول الفائزة في جائزة أكمل فصل.

الطبيبة

- * ألتزم بالكشف الدوري للوزن والطول والحرارة.
- * اجدد معلومات السجل الطبي وارفاق تقارير عن أى حالة مزمنة للطالبة بداية كل عام دراسي.
- * أراجع الطبيبة عند الشعور بتوعك في أى وقت من أوقات الدوام.
- * أأخذ العلاج أو أأخذ قسط من الراحة لدى الطبيبة.
- * في التعب الشديد أطلب من الطبيبة إبلاغ الموجهة الطلابية للاتصال بالأهل.
- * في حالة توجه الطالبة للطبيبة عليها إبراز بطاقة المعلمة الموجه لها إذا كان خلال الحصص.
- * عندما أنسى أن أقلم أظافري أو أضع طلاء الأظافر فيأتي أتوجه للطبيبة.
- * استعين بالطبيبة لأأخذ ملابس بديلة في حالات القيء أو أى حالة تستلزم ذلك. (الوقاية خير من العلاج).

عاملات النظافة

- * أحترم عاملات النظافة في مدرستي.
- * أحافظ على نظافة الساحة كمساعدة للعاملات.
- * أقابلهن بإبتسامة جميلة وأسأل عن أحوالهن.

الاختبارات

- * استلام جداول الاختبارات الدورية والنهائية في الأوقات المحدودة لها.
- * الاستفسار عن الجزئيات المتضمنة في الاختبار قبل موعد الاختبار.
- * المتابعة مع معلمة المادة في ما يخص حل الأسئلة والتمارين نهاية كل فصل في المنهج قبل موعد الاختبارات.
- * الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف في فترة الاختبارات.
- * الالتزام باحضار الأدوات المدرسية مثل (قلم، مسطرة، ألوان، ...).
- * ف دخول قاعة الاختبارات قبل بدء الفترة بخمسة دقائق حتى نستعد نفسيًا.
- * الالتزام بلوائح وأنظمة سير الاختبارات المدرسية مثل:
 - * استخدام الأزرق في كتابة الإجابات.
 - * استخدام البيانات رقم الجلوس، اسم الطالبة، المرحلة بدقة (من ملصق طاولة الاختبارات).
 - * التزم الهدوء التام في القاعة وعدم التحدث سواء باستفسار أو بتعليق في لجنة الاختبار.
 - * عدم احضار أي أدوات غير لازمة مثل (الحقائب، المناديل، الماء) لأنها ستكون متوفرة من قبل المدرسة.
- * عدم توجيه أي سؤال للمعلمة الملاحظة في ما يخص الاختبار.
- * التأكد من أن ورقة الأسئلة واضحة تمامًا.
- * التأكد من الأجابات ومراجعتها قبل تسليم الأوراق.
- * التوقيع على ورقة التوقيعات عند تسليم ورقة الاجابة في الوقت المحدد لها.
- * التزم الهدوء عند الخروج من القاعة وعدم مراجعة المعلومات أمام القاعات ولجان الاختبار.

الأقسام الأخرى

- * لا أذهب للأقسام الأخرى إلا بإذن من الإدارة.
- * إذا كان لدى أختي في قسم من الأقسام الأخرى فيجب أن يتوفر لدى بطاقة مرور عند الذهاب إلى أختي في القسم الآخر للخروج في نهاية الدوام الدراسي.

أمانة المختبر (المعمل)

- * عند دخول الطالبة إلى المعمل تستأذن من أمانة المعمل.
- * عند الحاجة إلى استخدام أداة من أدوات المعمل تطلب المساعدة من أمانة المختبر.
- * التزام الطالبة بالهدوء أثناء تواجدها في المعمل.
- * عند الرغبة في إضافة أي وسيلة للمعمل استشارة الأمانة وطلب المساعدة.
- * عدم الدخول في حال عدم وجود المعلمة أو أمانة المعمل لوجود خطورة.

وقت الفسحة

- الخروج إلى الفسحة بعد سماع النداء فوراً.
- أسير بهدوء على سلم المدرسة مع عدم التدافع عند النزول إلى الساحة.
- الشراء من المقصف بهدوء والتعامل مع الخاليت باحترام.
- أحافظ على نظافة الساحة بعد تناول الإفطار.
- أرمي النفايات في الحاويات المخصصة لذلك.
- احرص على الصعود بمجرد سماع النداء وعدم التأخر عن الحصة التي تلي الفسحة وعدم التدافع عند الصعود حتى لا يتعرض للمسائلة أو الأذى.

وقت الانصراف

- أستعد للخروج فور سماع اعلان نهاية الدوام.
- لا اخرج من الفصل إلا بعد ظهور اسمي في الشاشة النداء.
- ألتزم بالحجاب الشرعي وقت الخروج.
- أقوم بتمرير كرت الخروج في الجهاز.
- أتوجه مباشرة إلى سيارتي.
- ألتزم بالهدوء وعدم التحدث عند بوابة المدرسة.

المرافق العامة للمدرسة

- مدرستي توفر لي مرافق على مستوى علمي راقى مثل «المختبر، معمل الحاسب الآلي، المسرح، صالة الرياضة، غرفة التدبير المنزلي، غرفة الفنون.
- سأكون حريصة جدًا على جميع الأدوات.
- عدم تناول الطعام في هذه المرافق.
- أستخدم الأدوات استخدامًا جيدًا.
- في حالة تعطيل أو كسر شيء من أدوات المرافق أعرض نفسي للمسائلة وفق قوانين المدرسة.
- ألتزم بالهدوء وعدم التحدث عند بوابة المدرسة.

فطر

في حالة مخالفة أي بند من البنود السابقة لن أقابل بالإلتزام المعهودة من معلماتي وسوف أتعرض للمسائلة، كما ستطبق علي قواعد وأنظمة السلوك والمواظبة الموضوعة من وزارة التربية والتعليم.

أخيراً

أشكر مدرستي بأن علمتي كيف أحصل على ما أريد بكل الحب
والامتنان لمن رعاني وعلمني.
ابنتكم المبدعة

نظام خروج الأخوات من بوابة واحدة

الإبتدائي باب (5) المتوسط باب (2) الثانوي (7) باب الإدارة، الأفضل خروج كل طالبة من بوابة المرحلة التي تدرس بها وهو الأنسب للطالبة، ولكن قد يرغب بعض أولياء الأمور في خروج جميع بناتهن من بوابة واحدة.

لذا نرجو إتباع التالي:

- (1) تعيئة استمارة (خروج أخوات) تستلم من إستقبال المرحلة التي يدرسن فيها.
- (2) يتم خلال يومين إصدار بطاقة مرور بين المراحل حرور بيه المراحل.
- (3) يتم تسليم كل طالبة بطاقة صفراء للمرور من مرحلة إلى أخرى للوصول للبوابة التي ترغب الخروج منها.
- (4) لا شك في الإزدحام وإختلاط الصغيرات من المرحلة الإبتدائية مع طالبات المتوسطة والثانوية والإنتظار في الصالة المخصصة لحين وصول السيارة مما لا نحبذة ومما يسبب فوضى ولكن نزولاً على رغبة الأهل نقدم البطاقة المشتركة.
- (5) إن خروج كل طالبة من بوابتها يسرع عملية الخروج ، ولكن تبقى مشكلة السير خارج المدرسة ولكم الخيار.

سعيًا نحو تخفيف الازدحام نرجو اتباع النظام التالي:
حركة السير يحددها مرور جدة

